

# 学校法人 松 蔭 学 園 寄 附 行 為

## 第 1 章 総 則

(名 称)

第 1 条 この法人は、学校法人松蔭学園と称する。

(事 務 所)

第 2 条 この法人は、事務所を東京都世田谷区北沢1丁目16番10号に置く。

## 第 2 章 目的及び事業

(目 的)

第 3 条 この法人は、教育基本法及び学校教育法に従い、学校教育を行い、「知行合一」を校是として、社会に有能な人材を育成することを目的とする。

(設置する学校)

第 4 条 この法人は、前条の目的を達成するため、次に掲げる学校を設置する。

① 松蔭大学

大学院 経営管理研究科

看護学研究科

経営文化学部

ビジネスマネジメント学科

経営法学科

金融経済学科

コミュニケーション文化学部

異文化コミュニケーション学科

生活心理学科

日本文化コミュニケーション学科

子ども学科

観光メディア文化学部

- 観光文化学科
- メディア情報文化学科
- 看護学部
- 看護学科
- ② 松蔭大学附属松蔭高等学校
  - 全日制課程 普通科
- ③ 松蔭大学附属松蔭中学校
- ④ 松蔭幼稚園

### 第 3 章 役員及び理事会

(役員)

第 5 条 この法人に、次の役員を置く。

- ① 理事 5人以上 7人以内
  - ② 監事 2人以上 3人以内
- 2 理事のうち1人を理事長とし、理事総数の過半数の議決により選任する。  
理事長の職を解任するときも、同様とする。
- 3 理事（理事長を除く。）のうち3人以内を常任理事とし、理事総数の過半数の議決により選任する。常任理事の職を解任するときも、同様とする。

(理事の選任)

第 6 条 理事は次の各号に掲げる者とする。

- ① 松蔭大学学長、松蔭大学附属松蔭高等学校校長、松蔭大学附属松蔭中学校校長及び松蔭幼稚園園長のうちから理事会において選任した者 1人
  - ② 評議員のうちから、理事会において選任した者 3人以内
  - ③ 学識経験者のうちから、理事会において選任した者 3人以内
- 2 第1項第1号及び第2号に規定する理事は、その職を退いたときは理事の職を失うものとする。

(監事の選任)

第 7 条 監事は、この法人の理事、職員（校長、教員その他の職員を含む。以下同じ）

又は評議員以外の者であって理事会において選出した候補者のうちから、評議員会の同意を得て、理事長が選任する。

- 2 前項の選任に当たっては、監事の独立性を確保し、かつ、利益相反を適切に防止することができる者を選任するものとする。

#### (役員任期)

第 8 条 役員（第 6 条第 1 項第 1 号の規定により理事となる者を除く、この条中以下同じ。）の任期は、4 年とする。ただし、補欠の役員は前任者の残任期間とすることができる。

- 2 役員は、再任されることができる。
- 3 役員は、その任期満了の後でも後任の役員が選任されるまでは、その職務を行う。
- 4 理事、監事のうち、その定数の 5 分の 1 を越える者が欠けたときは、1 月以内に補充しなければならない。

#### (役員解任及び退任)

第 9 条 役員が次の各号の一に該当するに至ったときは、理事会において、理事総数の過半数の議決により、これを解任することができる。

- ① 法令の規定又はこの寄附行為に著しく違反したとき。
  - ② 心身の故障のため職務の執行に堪えないとき。
  - ③ 職務上の業務に著しく違反したとき。
  - ④ 役員たるにふさわしくない重大な非行があったとき。
- 2 役員は次の事由によって退任する。
    - ① 任期の満了。
    - ② 辞任。
    - ③ 死亡。
    - ④ 私立学校法第 38 条第 8 項第 1 号又は第 2 号に掲げる事由に該当するに至ったとき。

#### (理事長の職務)

第 10 条 理事長は、この法人を代表し、その業務を総理する。

#### (常任理事の職務)

第11条 常任理事は、理事長を補佐し、この法人の業務を分掌する。

(理事の代表権の制限)

第12条 理事長以外の理事は、この法人の業務について、この法人を代表しない。

(理事長職務の代理等)

第13条 理事長に事故があるとき、又は理事長が欠けたときは、あらかじめ理事会において定めた順位に従い、理事がその職務を代理し、又はその職務を行う。

(監事の職務)

第14条 監事は、次の各号に掲げる職務を行う。

- ① この法人の業務を監査すること。
  - ② この法人の財産の状況を監査すること。
  - ③ この法人の理事の業務執行の状況を監査すること。
  - ④ この法人の業務若しくは財産の状況又は理事の業務執行の状況について、毎会計年度、監査報告書を作成し、当該会計年度終了後2月以内に理事会及び評議員会に提出すること。
  - ⑤ 第1号から第3号までの規定による監査の結果、この法人の業務若しくは財産又は理事の業務執行に関し不正の行為又は法令若しくは寄附行為に違反する重大な事実があることを発見したときは、これを所轄庁又は理事会及び評議員会に報告すること。
  - ⑥ 前号の報告をするために必要があるときは、理事長に対して理事会及び評議員会の招集を請求すること。
  - ⑦ この法人の業務・財産の状況、又は理事の業務執行の状況について、理事会に出席して意見を述べること。
- 2 監事は、理事がこの法人の目的の範囲外の行為その他法令若しくは寄附行為に違反する行為をし、又はこれらの行為をするおそれがある場合において、当該行為によってこの法人に著しい損害が生ずるおそれがあるときは、当該理事に対し、当該行為をやめることを請求することができる。
- 3 監事は、第1項、2項の職務を行うために、監事会を置くことができる。

(理 事 会)

第15条 この法人に理事をもって組織する理事会を置く。

- 2 理事会は、学校法人の業務を決し、理事の職務の執行を監督する。
- 3 理事会は、理事長が招集し、理事総数の3分の2以上の理事の出席をもって成立する。ただし、第9項の規定による除斥のため3分の2に達しないときは、この限りではない。
- 4 前項の場合において、理事会に付議される事項につき書面をもって、あらかじめ意思を表示した者は、出席者とみなす。
- 5 理事会を招集するには、各理事に対して、会議開催の場所及び日時並びに会議に付議すべき事項を書面等により通知しなければならない。
- 6 前項の通知は、会議の7日前までに発しなければならない。ただし緊急を要する場合はこの限りでない。
- 7 理事会に議長を置き、理事長をもって充てる。
- 8 理事会の議事は、法令及びこの寄附行為に別段の定めがある場合を除くほか、出席した理事の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決定するところによる。
- 9 理事会の決議について直接の利害関係を有する理事は、その議事の議決に加わることができない。

(理事会の特別議決)

第16条 次に掲げる事項については、理事総数の3分の2以上の議決がなければならない。

- ① 予算、借入金（当該会計年度内の収入をもって償還する一時の借入金を除く。）  
基本財産の処分、運用財産中の不動産及び積立金の処分、並びに不動産の買受に関する事項
- ② 予算外の新たな義務の負担又は権利の放棄に関する事項
- ③ 収益事業の開始及び廃止に関する事項
- ④ この法人の目的たる事業の成功の不能となった場合による解散
- ⑤ 残余財産の処分に関する事項

(議事録)

第17条 議長は、理事会の開催の場所、日時及び議決事項並びにその他の事項について、議事録を作成しなければならない。

- 2 議事録には、出席した理事全員が署名押印し、常にこれを法人事務所に保管して置かなければならない。

## 第 4 章 評議員及び評議員会

### (評議員会)

第 18 条 この法人に評議員会を置く。

- 2 評議員会の定数は、11人以上15人以内とする。
- 3 評議員会は、理事長が招集する。
- 4 評議員会は、評議員総数の過半数の出席がなければ、その会議を開き、議決することができない。ただし、第12項の規定による除斥のため過半数に達しないときは、この限りではない。
- 5 前項の場合において、評議員会に付議される事項につき書面をもってあらかじめ意思を表示した者は、出席者とみなす。
- 6 理事長は、評議員総数の3分の1以上の評議員から、会議に付議すべき事項を示して評議員会の招集を請求された場合には、その請求のあった日から20日以内にこれを招集しなければならない。
- 7 評議員会を招集するには、各評議員に対して、会議開催の場所及び日時並びに会議に付議すべき事項を、書面等により通知しなければならない。
- 8 前項の通知は、会議の7日前までに発しなければならない。ただし、緊急を要する場合はこの限りでない。
- 9 評議員会に議長を置き、議長は評議員のうちから評議員会において選任する。
- 10 評議員会の議事は、法令及びこの寄附行為に別段の定めがある場合を除くほか、出席した評議員の過半数で決し、可否同数のときは議長の決定するところによる。
- 11 議長は評議員として議決に加わることはできない。
- 12 評議員会の議事について特別の利害関係を有する評議員は、議決に加わることができない。

### (評議員の選任)

第 19 条 評議員は次の各号に掲げる者とする。

- ① 松蔭大学学長、松蔭大学附属松蔭高等学校校長、松蔭大学附属松蔭中学校校長及び松蔭幼稚園園長のうちから理事会において選任した者 2人以内
- ② この法人の職員（この法人の設置する私立学校の教職員その他の職員を含む。）のうちから、理事会において選任した者 3人以内

- ③ この法人の設置する学校を卒業した者で、年齢25年以上の者のうちから  
理事会において選任した者 3人以内
  - ④ 学識経験者のうちから、理事会において選任した者 8人以内
- 2 前項第1号、第2号に規定する評議員は、その職務上の地位を退いたときは、  
評議員の職を失うものとする。

(評議員の任期)

- 第20条 評議員(第19条第1項第1号の規定により選任された者を除く。)の任期は  
4年とする。ただし、補欠の評議員の任期は前任者の残任期間とすることができる。  
2 評議員は、再任されることがある。  
3 評議員は、任期満了のあとでも後任者が選任されるまでは、なおその職務を行  
う。

(議事録)

- 第21条 議長は、評議員会の開催の場所、日時及び議事並びにその他の事項について、  
議事録を作成しなければならない。  
2 議事録には、議長及び出席した評議員のうちから互選された評議員2人以上が署  
名押印し、常にこれを法人事務所に保管して置かなければならない。

(諮問事項)

- 第22条 次の各号に掲げる事項については、理事長においてあらかじめ評議員会の意見を  
聴かなければならない。
- ① 予算、借入金(当該会計年度内の収入をもって償還する一時の借入金を除く。)  
及び重要な資産の処分に関する事項
  - ② 事業計画
  - ③ 事業に関する中期的な計画
  - ④ 寄附行為の変更に関する事項
  - ⑤ 合併に関する事項
  - ⑥ 目的たる事業の成功の不能による解散
  - ⑦ 役員に対する報酬等の支給の基準

⑧ その他この法人の業務に関する重要事項で、理事会において必要と認めた事項  
(評議員の意見具申等)

第23条 評議員会は、この法人の業務もしくは財産及び収支の状況又は役員の業務執行の状況について、役員に対して意見を述べもしくはその諮問に答え、又役員から報告を徴することができる。

## 第5章 資産及び会計

(資産)

第24条 この法人の資産は、財産目録記載のとおりとする。

(資産の区分)

第25条 この法人の資産は、これを分けて基本財産及び運用財産とする。

- 2 基本財産は、この法人の設置する学校に必要な施設及び設備又はこれらに要する資金とし、財産目録中基本財産の部に記載する財産及び将来基本財産に編入される財産とする。
- 3 運用財産は、この法人の設置する学校の経営に必要な財産とし、財産目録中運用財産の部に記載する財産及び将来運用財産に編入される財産とする。
- 4 寄附金品については、寄附者の指定がある場合には、その指定に従って基本財産又は運用財産に編入する。

(基本財産の処分の制限)

第26条 基本財産は、これを処分してはならない。ただし、この法人の業務遂行上やむを得ない事由があるときは、その一部に限り、これを処分することができる。

(積立金の保管)

第27条 基本財産及び運用財産中の積立金は、確実な有価証券を購入し、確実な信託銀行に信託し、または確実な銀行に定期預金としもしくは、定額郵便貯金として、理事長が保管する。

(経費の支弁)

第28条 この法人の設置する学校の経営に要する費用は、基本財産及び運用財産中の不動



産及び積立金から生ずる果実、授業料、入学金、検定料その他の運用財産をもって支弁する。

(会 計)

第29条 この法人の会計は、学校法人の会計基準により行う。

(予算、事業計画及び事業に関する中期的な計画)

第30条 この法人の予算及び事業計画・中期的な計画は、毎会計年度開始前に、理事長が編成する。

(決算及び実績の報告)

第31条 この法人の決算は、毎会計年度終了後2月以内に作成し、監事の意見を求めるものとする。

- 2 理事長は、毎会計年度終了後2月以内に、決算及び事業の実績を評議員会に報告し、その意見を求めなければならない。

(財産目録等の備付及び閲覧)

第32条 この法人は、毎会計年度終了後2月以内に財産目録、貸借対照表、収支計算書及び事業報告書及び役員等名簿(理事、監事及び評議員の氏名及び住所を記載した名簿をいう。)を作成しなければならない。

- 2 この法人は、前項の書類、監査報告書、役員に対する報酬等の支給の基準及び寄附行為を各事務所に備えて置き、請求があった場合には、正当な理由がある場合を除いて、これを閲覧に供しなければならない。
- 3 前項の規定にかかわらず、この法人は、役員等名簿について同項の請求があった場合には、役員等名簿に記載された事項中、個人の住所に係る記載の部分を除外して、同項の閲覧をさせることができる。

(情報の公表)

第33条 この法人は、次の各号に掲げる場合の区分に応じ、遅滞なく、インターネットの利用により、当該各号に定める事項を公表しなければならない。

- 1 寄附行為
- 2 監査報告書

- 3 財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書及び役員等名簿
- 4 役員に対する報酬等の支給の基準

(役員報酬)

第34条 役員に対して、別に定める報酬等の支給の基準に従って支給することができる。

(資産総額の変更登記)

第35条 この法人の資産総額の変更は、毎会計年度末の現在により、会計年度終了後3月以内に登記しなければならない。

(会計年度)

第36条 この法人の会計年度は、4月1日に始まり、翌3月31日に終るものとする。

## 第6章 解散及び合併

(解散)

第37条 この法人は、次の各号に掲げる事由によって解散する。

- ① 理事会における理事総数の3分の2以上の議決
- ② この法人の目的たる事業の成功の不能となった場合
- ③ 合併
- ④ 破産
- ⑤ 所轄庁の解散命令

- 2 前項第1号に掲げる事由による解散にあつては所轄庁の認可を、同項第2号に掲げる事由による解散にあつては所轄庁の認定を受けなければならない。

(残余財産の帰属者)

第38条 この法人が解散(合併及び破産による解散を除く。)した場合における残余財産は、解散のときにおける理事会において選定した学校法人又は教育の事業を行う公益社団法人若しくは公益財団法人に帰属する。

(合 併)

第39条 この法人が合併しようとするときは、理事会において出席した理事の3分の2以上の議決を得て、所轄庁の認可を受けなければならない。

## 第 7 章 寄附行為の変更

(寄附行為の変更)

第40条 この寄附行為を変更しようとするときは、理事会において理事総数の3分の2以上の議決を得て、所轄庁の認可を受けなければならない。

- 2 私立学校法施行規則に定める届出事項については、前項の規定にかかわらず理事会において、理事総数の3分の2以上の議決を得て、所轄庁に届け出なければならない。

## 第 8 章 補 則

(書類及び帳簿の備付)

第41条 この法人は、次の各号に掲げる書類及び帳簿を、常に法人事務所に保管して置かなければならない。

- ① 役員及び評議員の名簿及び履歴書
- ② 収入及び支出に関する帳簿及び証ひょう書類

(公告の方法)

第42条 この法人の公告は、学校法人松蔭学園の掲示場に掲示して行う。

(施行細則)

第43条 この寄附行為の施行についての細則その他この法人及びこの法人の設置する学校の管理及び運営に関し必要な事項は、理事会が定める。

(責任の免除)

第44条 役員が任務を怠ったことによって生じた損害についてこの法人に対し賠償する責任は、職務を行うにつき善意でかつ重大な過失がなく、その原因や職務執行状況などの事情を勘案して特に必要と認める場合には、役員が賠償の責任を負う額から私立学校法において準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律の規定に基づく最低責任限度額を控除して得た額を限度として理事会の議決によって免除することができる。

附 則

1. この寄附行為は、文部大臣の認可の日（昭和60年2月5日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部大臣の認可の日（昭和61年11月15日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部大臣の認可の日（平成11年12月22日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成13年8月1日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成15年8月27日）から施行する。

附 則

1. 平成14年9月19日並びに平成14年12月4日理事会決議のこの寄附行為は、平成16年4月1日より施行する。
2. 松蔭大学 経営文化学部 異文化コミュニケーション学科は、前項の規定にかかわらず、平成16年3月31日に在籍する学生が卒業するまでの間存続するものとする。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成17年1月25日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成17年9月7日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成17年12月5日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成20年12月24日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成26年5月20日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成26年10月31日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成28年10月31日）から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日（平成29年9月5日）から施行する。

附 則

1. 令和2年3月31日文部科学大臣認可のこの寄附行為は、令和2年4月1日から施行す

る。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日(令和3年2月18日)から施行する。

附 則

1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日(令和4年10月31日)から施行する。

新 旧 の 比 較 対 照 表	
新	旧
<p>(設置する学校)</p> <p>第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次に掲げる学校を設置する。</p> <p>① 松蔭大学            大学院 経営管理研究科  <u>看護学研究科</u>            経営文化学部            ビジネスマネジメント学科            経営法学科            金融経済学科            コミュニケーション文化学部            異文化コミュニケーション学科            生活心理学科            日本文化コミュニケーション学科            子ども学科            観光メディア文化学部            観光文化学科            メディア情報文化学科            看護学部            看護学科</p> <p>② 松蔭大学附属松蔭高等学校            全日制課程 普通科</p> <p>③ 松蔭大学附属松蔭中学校</p> <p>④ 松蔭幼稚園</p> <p><u>附 則</u>  <u>1. この寄附行為は、文部科学大臣の認可の日(令和4年10月31日)から施行する。</u></p>	<p>(設置する学校)</p> <p>第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次に掲げる学校を設置する。</p> <p>① 松蔭大学            大学院 経営管理研究科            (新設)            経営文化学部            ビジネスマネジメント学科            経営法学科            金融経済学科            コミュニケーション文化学部            異文化コミュニケーション学科            生活心理学科            日本文化コミュニケーション学科            子ども学科            観光メディア文化学部            観光文化学科            メディア情報文化学科            看護学部            看護学科</p> <p>② 松蔭大学附属松蔭高等学校            全日制課程 普通科</p> <p>③ 松蔭大学附属松蔭中学校</p> <p>④ 松蔭幼稚園</p>

経費の見積り及び資金計画を記載した書類

設置経費及び経常経費並びにその支払い計画を記載した書類										
区	年 度		3 年度	開設年度の前年度	開設年度	6 年度	年度	年度	年度	合 計
			千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
設置経費	校 地 (うち造成費)		—	—	—	—	—	—	—	—
	施設	基 準 内	—	—	—	—	—	—	—	—
		基 準 外	—	—	—	—	—	—	—	—
	設備	図 書	—	8,200千円	3,200千円	3,200千円	—	—	—	14,600千円
		教 具 校 具 備 品	—	1,035千円	—	—	—	—	—	1,035千円
	小 計		—	9,235千円	3,200千円	3,200千円	—	—	—	15,635千円
新設校の開設年度の経常経費									0	
合 計			—	9,235千円	3,200千円	3,200千円	—	—	—	15,635千円

  

既設校からの 転共用	施設	基 準 内	9,872	千円
		基 準 外	2,337	千円
	設備	図 書	886	千円
		教具・校具・備品	377	千円



様式第4号その4(第11条関係)

設置経費及び経常経費の財源の調達方法を記載した書類		
区 分	財 源 充 当 額	財 源 の 調 達 方 法
大学院開設資金引当特定資産	15,635千円	平成11年度から平成15年度に学納金等帰属収入から組み入れた大学院開設準備資金(第2号基本金)が平成17年度に計画が完了したため、同年に残額の一部200,000千円を「大学院博士課程開設資金」に振り替えた。 令和2年度残高200,000千円の内、15,635千円を財源に充当する。  ※なお、令和元年度に計画の名称を大学院博士課程開設資金引当特定資産から大学院開設資金引当特定資産に変更した。
合 計	15,635千円	

様式第6号その2（第11条関係）

財 産 目 録 総 括 表				
科 目	年 度	2年度末 (開設年度から3年前の年度)	3年度末 (開設年度の前々年度)	申請時 (令和4年3月31日)
一	基本財産	12,802,919 千円	12,566,913 千円	12,566,913 千円
二	運用財産	10,263,440 千円	10,641,375 千円	10,641,375 千円
三	負債額	864,794 千円	750,325 千円	750,325 千円
1	固定負債	172,635 千円	174,378 千円	174,378 千円
2	流動負債	692,158 千円	575,947 千円	575,947 千円
四	基本財産+運用財産	23,066,359 千円	23,208,288 千円	23,208,288 千円
五	純財産(四-三)	22,201,566 千円	22,457,963 千円	22,457,963 千円

貸借対照表  
令和4年3月31日

(単位：円)

資産の部			
科 目	本年度末	前年度末	増 減
固定資産	16,282,673,159	16,942,894,842	△ 660,221,683
有形固定資産	12,566,912,564	12,802,919,251	△ 236,006,687
特定資産	2,335,000,000	2,335,000,000	0
その他の固定資産	1,380,760,595	1,804,975,591	△ 424,214,996
流動資産	6,925,614,463	6,123,464,636	802,149,827
資産の部 合計	23,208,287,622	23,066,359,478	141,928,144
負債の部			
科 目	本年度末	前年度末	増 減
固定負債	174,377,929	172,635,450	1,742,479
流動負債	575,946,982	692,158,269	△ 116,211,287
負債の部 合計	750,324,911	864,793,719	△ 114,468,808
純資産の部			
科 目	本年度末	前年度末	増 減
基本金	23,461,448,349	23,378,310,113	83,138,236
第1号基本金	21,039,448,349	20,956,310,113	83,138,236
第2号基本金	2,300,000,000	2,300,000,000	0
第3号基本金	0	0	0
第4号基本金	122,000,000	122,000,000	0
繰越収支差額	△ 1,003,485,638	△ 1,176,744,354	173,258,716
純資産の部 合計	22,457,962,711	22,201,565,759	256,396,952
負債及び純資産の部合計	23,208,287,622	23,066,359,478	141,928,144

事業計画及びこれに伴う予算書

事業計画

1 施設又は設備の整備計画

年度	事項	事業規模等	実施時期	備考
令和4年度	看護学研究科設置に係る図書購入	1,311冊	令和4年度	4年度～6年度 分割購入
	看護学研究科設置に係る機器備品の購入	教室使用の機器備品 13点	令和4年度	
	看護学研究科設置に係る機器備品の購入	教室使用の機器備品 6点	令和4年度	
	中高校舎建替用地購入	中高校舎施設	令和4年度	
	中高校舎建替建築工事	中高校舎施設	令和4年度	
令和5年度	中高校舎建替用地購入	中高校舎施設	令和5年度	
	中高校舎建替建築工事	中高校舎施設	令和5年度	
令和6年度	中高校舎建替用地購入	中高校舎施設	令和6年度	
	中高校舎建替建築工事	中高校舎施設	令和6年度	

様式第10号その1(第12条関係)

資金収支予算決算総括表

(収入の部)

(単位 千円)

科 目	年 度	5年度	6年度
		新設校分	新設校分
学生生徒納付金収入		7,440	12,900
手数料収入		180	180
寄付金収入		0	0
補助金収入		0	0
資産売却収入		2,010	3,870
付随事業・収益事業収入		0	0
受取利息・配当金収入		200	380
雑収入		10	30
借入金等収入		0	0
前受金収入			
その他の収入			
資金収入調整勘定			
前年度繰越支払資金			
収入の部合計		9,840	17,360

(支出の部)

(単位 千円)

科 目	年 度	5年度	6年度
		新設校分	新設校分
人件費支出		0	0
教育研究経費支出		6,330	7,620
管理経費支出		300	300
借入金等利息支出		0	0
借入金等返済支出		0	0
施設関係支出		0	0
設備関係支出		3,260	3,300
資産運用支出			
その他の支出			
[ 予備費 ]			
資金支出調整勘定			
翌年度繰越支払資金			
支出の部合計		9,890	11,220

様式第10号その2(第12条関係)

事業活動収支予算決算総括表

(単位 千円)

科 目		年 度	5年度	6年度
			新設校分	新設校分
教育活動収支	収入	学生生徒等納付金	7,440	12,900
		手数料	180	180
		寄付金	0	0
		経常費等補助金	0	0
		付随事業収入	0	0
		雑収入	10	30
		教育活動収入 計	7,630	13,110
	支出	人件費	0	0
		教育研究経費	7,460	9,940
		管理経費	360	430
徴収不能額等		0	0	
	教育活動支出 計	7,820	10,370	
	教育活動収支差額	△ 190	2,740	
教育活動外収支	収入	受取利息・配当金	200	380
		その他の教育活動外収入	0	0
		教育活動外収入 計	200	380
	支出	借入金等利息	0	0
		その他の教育活動外支出	0	0
		教育活動外支出 計	0	0
	教育活動外収支差額	200	380	
	経常収支差額	10	3,120	
特別収支	収入	資産売却差額	0	0
		その他の特別収入	0	0
		特別収入 計	0	0
	支出	資産処分差額	0	0
		その他の特別支出	0	0
	特別支出 計	0	0	
	特別収支差額	0	0	
	[ 予備費 ]	0	0	
	基本金組入前当年度収支差額	10	3,120	
	基本金組入額合計	△ 80	△ 120	
	当年度収支差額	△ 70	3,000	
	前年度繰越収支差額	0	△ 70	
	基本金取崩額	0	0	
	翌年度繰越収支差額	△ 70	2,930	

(参考)

事業活動収入 計	7,830	13,490
事業活動支出 計	7,820	10,370